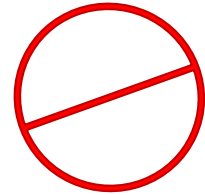


SEBUT HARGA DALAM TALIAN



DOKUMEN SEBUT HARGA BAGI

**MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH
UNTUK TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ
KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG SELANGOR DARUL EHSAN
BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KUB.400-5/6/770
TARIKH BUKA	02 OKTOBER 2026
TARIKH TUTUP	15 OKTOBER 2026
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.
www.mbsj.gov.my**

MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN

NO. SEBUT HARGA:MBSJ.KUB.400-5/6/770

SENARAI KANDUNGAN		
BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 – SS 5
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP1 – SAP2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA (LAMPIRAN 13)	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 – AKP 16
F	BORANG SEBUT HARGA	BS 1
G	<i>PREAMBLES</i>	P 1 – P2
H	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS 1
J	SENARAI KUANTITI	SK 1 – SK 13
K	PENENTUAN PERKHIDMATAN	PP 1 – PP 6
L	TERMA BAYARAN	TB 1
M	KADAR DENDA	KD 1
N	PELAN LOKASI / GAMBAR	PLG 1 – PLG 2
P	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 – MP 12



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN SEBUT HARGA

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam arahan kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut Harga kami semasa mengemukakan Sebut Harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa Penilaian Sebut Harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut Harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut Harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada ahli Jawatankuasa Sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut Harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan dipertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut Harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan

/

 Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

Sila tandakan

X

 Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Petender adalah diwajibkan mengemukakan <u>sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut :</u> a) Salinan penyata bulanan bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga bagi bulan Jun, Julai, Ogos atau September 2026 (Penyata bank tersebut hendaklah disahkan oleh pihak bank yang mengemukakan penyata tersebut) atau; b) Jumlah simpanan yang terdiri daripada deposit tetap, Amanah Saham, Tabung Haji (bagi perniagaan jenis milikan tunggal) (jika berkaitan) atau; c) Baki nilai kemudahan kredit (jika berkaitan) dengan pengesahan daripada institusi kewangan atau; d) Nilai kemudahan kredit tambahan yang layak/akan diperolehi dengan pengesahan daripada bank atau institusi kewangan (jika berkaitan) atau; e) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain yang terkini dan disahkan atau; f) Salinan akaun yang diaudit oleh Akautan bertauliah bagi 3 (tiga) tahun kewangan terakhir yang telah di sahkan oleh Akauntan bertauliah tersebut bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja; Penyata bank di atas mesti disahkan oleh pihak bank yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan sebut harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian sebut harga dibuat)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
2	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai tawaran) dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
3	Surat akuan pembida (Lampiran 6) yang lengkap telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
4	Borang E bagi Salinan Borang D atau Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. atau; Salinan Borang Teras (" Super Form ") bagi Kontraktor/Pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. (Wajib)	☐	☐
5	Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
6	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	☐	☐
7	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate-TCC) dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kelendar semasa dan berstatus 'PATUH' sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil 1. Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia di lampiran kepada Arahan Kepada Petender. (Wajib)	☐	☐
8	Salinan Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akaun Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). (Wajib)	☐	☐

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
9	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
10	Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan / keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti : a) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan b) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan c) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat. d) Salinan sijil-sijil kursus/seminar/latihan berkaitan.	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>
11	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ ii) _____ iii) _____	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>	<input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada).
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama:	Nama:
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :
	Tandatangan :
	Nama:
	Jawatan :
	Tarikh :

**Sila potong mana tidak berkenaan*



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

SURAT AKUAN PEMBIDA

- LAMPIRAN 6 -

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN

MBSJ.KUB.400-5/6/770

Saya, (Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan yang mewakili (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengistiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa:

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau
- 3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti dia atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- i) *Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif “kesalahan ditetapkan”) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- ii) **Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

BORANG PENGISTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)

BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN.

NO.SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/770

- ☐ Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
- ☐ Berdaftar dengan SSM dan tidak menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (Syarikat Enterprise)(perlu menghantar borang tanpa diisi)
- ☐ Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)

Tandakan ☐

Nama Syarikat:

Butiran Pemunya Benefisial:

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganeraan

Saya nombor kad pengenalan yang mewakili syarikat nombor pendaftaran (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

Yang Benar,

Tandatangan :
 Nama :
 No. KP :
 Tarikh :
 Cap Syarikat :

Catatan:

* Potong yang mana tidak berkena



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

**SURAT AKUAN SYARIKAT
DALAM MENANGANI
JENAYAH PEMERDAGANGAN
ORANG DAN BURUH PAKSA
(LAMPIRAN 13)**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

**MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK TASKA
MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI,
PUCHONG MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN.**

NO.SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/770

Saya,(Nama Wakil Syarikat)

No. Kad Pengenalan yang mewakili
.....(Nama Syarikat)

nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
 - ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
 - iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.
2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti Pemerdagangan Orang dan Anti Penyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

ARAHAN KEPADA PETENDER



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

BORANG SEBUT HARGA



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

PREAMBLES

PREAMBLES

TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/770

BIL.	PREAMBLES
A	Petender dikehendaki menyediakan tenaga pekerja bagi melaksanakan perkhidmatan membekal barang-barang keperluan dan bahan mentah untuk Taska MBSJ USJ3, Subang Jaya dan Taska MBSJ Kuarters Permata Sari, Puchong, Selangor Darul Ehsan seperti jadual berikut: i) Hari : Setiap Hari Pertama Bekerja (setiap minggu) ii) Masa : 6.00 sehingga 8.00 pagi
B	Pihak Petender hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender) ** Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil Pelan Perlindungan Takaful berbanding Pelan Perlindungan Insuran
C	Pihak Petender hendaklah menyediakan Bon Perlaksanaan (<i>Performance Bond</i>) dalam bentuk Jaminan Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,001.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).
D	Petender hendaklah menyediakan barang keperluan dan bahan mentah yang sempurna dari segi kebersihan, kualiti dan segar (rujuk Penentuan Perkhidmatan untuk keterangan yang lebih lengkap).
E	Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan Dokumen Sebut Harga ini. Ini adalah bertujuan agar kontraktor dapat menjalankan semua perkhidmatan pembekalan ini mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan.
F	Lain-lain tanggungjawab didalam melaksanakan kerja-kerja pembekalan serta makluman kepada Petender adalah seperti di Penentuan Perkhidmatan.

G	<u>Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) berdasarkan Akta Cukai Jualan 2018 [Akta806] dan Akta Cukai Perkhidmatan 2018 [Akta807]</u> a) Semua tawaran harga oleh penyebut harga hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran perkhidmatan tanpa Cukai Jualan atau Cukai Perkhidmatan (CJCP). Sekiranya bekalan atau perkhidmatan tersebut termasuk dalam senarai yang dikenakan CJCP dan penyebut harga yang berjaya adalah syarikat berdaftar CJCP dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM), maka Agensi Kerajaan perlu menawarkan nilai kontrak termasuk kenaan CJCP. b) Penyebut harga hendaklah memaklumkan Agensi supaya CJCP boleh dibayar oleh Kerajaan. Kegagalan atau kelewatan penyebut harga untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status Pendaftaran CJCP dengan JKDM akan menyebabkan penyebut harga perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan melalui kontrak yang dimeterai.
---	---



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

RINGKASAN SEBUT HARGA

RINGKASAN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.5/6/770

TAJUK SEBUT HARGA: MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK
TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA
SARI, PUCHONG SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN

BIL	HURAIAN	JUMLAH SEBULAN (RM)	BULAN	JUMLAH DUA BELAS (12) BULAN (RM)
1.0	PENYEDIAAN LAPORAN BULANAN		x 12	
2.0	PEMBEKALAN BARANGAN KEPERLUAN DAN PENJAGAAN		x 12	
3.0	PEMBEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH		x 12	
4.0	PEMBEKALAN SAYUR-SAYURAN		x 12	
5.0	PEMBEKALAN BAHAN KERING		x 12	
6.0	PEMBEKALAN BUAH-BUAHAN		x 12	
7.0	PEMBEKALAN MAKANAN SEGERA DAN SEJUK BEKU		x 12	
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM)				

RINGGIT MALAYSIA :

TEMPOH BEKALAN (DITETAPKAN) : DUA BELAS (12) BULAN

.....
Tandatangan Petender

Nama Penuh :
No. Kad
Pengenalan :
Alamat :
.....
.....
.....
.....

Cap Rasmi :
No. Telefon :
Tarikh :

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. Kad
Pengenalan:
Alamat :
.....
.....
.....
.....

No. Telefon :
Tarikh :



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

SENARAI KUANTITI

SENARAI KUANTITI

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/6/770

TAJUK SEBUT HARGA : MEMBEKAL BARANG-BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN MENTAH UNTUK TASKA MBSJ USJ 3, SUBANG JAYA DAN TASKA MBSJ KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG SELANGOR DARUL EHSAN BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
1.0	PENYEDIAAN LAPORAN BULANAN				
A	Menyediakan laporan bulanan bagi pembuktian penghantaran keseluruhan bekalan barang keperluan dan bahan mentah telah dilaksanakan yang mengandungi gambar mengikut lokasi dengan anggaran sekurang-kurangnya dua (2) helaian muka surat untuk setiap lokasi : i) Taska MBSJ USJ 3, Subang Jaya Persiaran Setia, USJ 3, 47600 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan. ii) Taska Kwarters Permata Sari, MBSJ, Pangsapuri Permata Sari, Taman Wawasan, 4700 Puchong, Selangor Darul Ehsan.	NOS	2	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
2.0	PEMBEKALAN BARANGAN KEPERLUAN PENJAGAAN 2.1 Membekal dan menghantar barang keperluan seperti jenis dan kuantiti yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	GAS MEMASAK (isian semula) (14 kg) * Jenama <i>PETRONAS</i> atau setaraf dengannya	NOS	5	.....	.....
B	SABUN PENCUCI PINGGAN MANGKUK (700 g) * Jenama <i>AXION</i> atau setaraf dengannya	NOS	20	.....	.....
C	SABUN BASUH (serbuk) (2.3 kg) * Jenama <i>BIOZIP</i> atau setaraf dengannya	paket	4	.....	.....
D	CECAIR PELUNTUR (2 liter) * Jenama <i>CLOROX</i> atau setaraf dengannya	botol	3	.....	.....
E	TUALA DAPUR (12 helai / paket) * Jenama <i>GOOD MORNING</i> atau setaraf dengannya	paket	4	.....	.....
F	PENYEMBUR PENYEGAR FABRIK (800 ml) * Jenama <i>FEBREEZE</i> atau setaraf dengannya	botol	10	.....	.....
G	SPAN BASUH PINGGAN BIASA (4 unit / paket)	paket	3	.....	.....
H	SPAN BASUH PINGGAN DAWAI (4 unit / paket)	paket	3	.....	.....
	JENAMA: <i>DETTOL</i> atau setaraf dengannya				
J	CECAIR PEMBASMI KUMAN (750 ml)	botol	6	.....	.....
K	SABUN PENCUCI TANGAN (250 ml)	botol	12	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN (RM)				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)																								
	JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN																												
2.0	PEMBEKALAN BARANGAN KEPERLUAN PENJAGAAN -SAMB 2.1 Membekal dan menghantar barang keperluan seperti jenis dan kuantiti yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.																												
A	PEMBALUT PLASTIK (200 m x 50 cm) (4 unit / paket)	NOS	2																										
B	PENYEMBUR AEROSOL KHUSUS UNTUK NYAMUK (550 ml) * Jenama <i>RIDSECT</i> atau setaraf dengannya	tin	6																										
C	ALAT PENGATUR GAS / GAS REGULATOR SET <table border="1"><tr><td colspan="3">2.1.1 Spesifikasi Hos getah yang diluluskan SIRIM, MS 2086 : 2008</td></tr><tr><td>Diameter Dalam / Inner Diameter</td><td>Panjang /Length</td><td>Klip Logam Pengapit</td></tr><tr><td>10 mm</td><td>1.5 meter</td><td>2 klip</td></tr></table> <table border="1"><tr><td>2.1.2 Spesifikasi Pengatur Tekanan yang diluluskan SIRIM, MS 1165 : 2008 dan yang diluluskan ISO, EN ISO 9001</td><td>Pengatur Tekanan Rendah</td><td>Pengatur Tekanan Tinggi</td></tr><tr><td>Diameter Dalam / Inner Diameter</td><td>3/8 Inchi atau 10mm</td><td>3/8 Inchi atau 10mm</td></tr><tr><td>Diameter Luar / Outer Diameter</td><td>16 mm</td><td>16 mm</td></tr><tr><td>Tekanan Kerja Masuk / Inlet Working Pressure</td><td>0.5-1 0bar</td><td>0.5-10 bar</td></tr><tr><td>Tekanan Kerja Keluar / Outlet Working Pressure</td><td>28-35 mbar</td><td>0-2 bar</td></tr></table>	2.1.1 Spesifikasi Hos getah yang diluluskan SIRIM, MS 2086 : 2008			Diameter Dalam / Inner Diameter	Panjang /Length	Klip Logam Pengapit	10 mm	1.5 meter	2 klip	2.1.2 Spesifikasi Pengatur Tekanan yang diluluskan SIRIM, MS 1165 : 2008 dan yang diluluskan ISO, EN ISO 9001	Pengatur Tekanan Rendah	Pengatur Tekanan Tinggi	Diameter Dalam / Inner Diameter	3/8 Inchi atau 10mm	3/8 Inchi atau 10mm	Diameter Luar / Outer Diameter	16 mm	16 mm	Tekanan Kerja Masuk / Inlet Working Pressure	0.5-1 0bar	0.5-10 bar	Tekanan Kerja Keluar / Outlet Working Pressure	28-35 mbar	0-2 bar	NOS	2		
2.1.1 Spesifikasi Hos getah yang diluluskan SIRIM, MS 2086 : 2008																													
Diameter Dalam / Inner Diameter	Panjang /Length	Klip Logam Pengapit																											
10 mm	1.5 meter	2 klip																											
2.1.2 Spesifikasi Pengatur Tekanan yang diluluskan SIRIM, MS 1165 : 2008 dan yang diluluskan ISO, EN ISO 9001	Pengatur Tekanan Rendah	Pengatur Tekanan Tinggi																											
Diameter Dalam / Inner Diameter	3/8 Inchi atau 10mm	3/8 Inchi atau 10mm																											
Diameter Luar / Outer Diameter	16 mm	16 mm																											
Tekanan Kerja Masuk / Inlet Working Pressure	0.5-1 0bar	0.5-10 bar																											
Tekanan Kerja Keluar / Outlet Working Pressure	28-35 mbar	0-2 bar																											
JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)																													

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
3.0	<i>Nota : Kuantiti yang dinyatakan adalah had maksimum bulanan. Kuantiti sebenar akan ditentukan semula secara mingguan berdasarkan keperluan semasa.</i> PEMBEKALAN BAHAN-BAHAN MENTAH 3.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan mentah basah yang segar seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui HALAL dan disahkan oleh JAKIM dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
	A	AYAM SEGAR SEEKOR (1 kg) (Siap Dipotong 16) (Saiz Sederhana)	kg	250	.....
	B	IKAN TENGGIRI SEGAR (1 kg) (Siap Dipotong 6) (Saiz Sederhana)	kg	75	.....
	C	IKAN KEMBUNG SEGAR (1 kg) (Siap Disiang) (Saiz Sederhana)	kg	75	.....
	D	BERBOLA IKAN (160 g) * Jenama <i>MUSHROOM</i> atau setaraf dengannya	paket	20	.....
	E	KEK IKAN (300 g) * Jenama <i>MUSHROOM</i> atau setaraf dengannya	paket	20	.....
	F	KUEY TEOW (450 g) * Jenama <i>KUNCI</i> atau setaraf dengannya	paket	20	.....
	G	MAYONIS (1 kg) * Jenama <i>KIMBALL</i> atau setaraf dengannya	paket	2	.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
4.0	PEMBEKALAN SAYUR-SAYURAN				
	4.1 Membekal dan menghantar sayur-sayuran yang segar seperti yang dinyatakan atau yang setara dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	TAUGE KERING (Saiz Sederhana)	kg	3	.....	.....
B	DAUN SUP (100 g / seikat) (Saiz Sederhana)	kg	1	.....	.....
C	DAUN BAWANG (100 g / seikat)	kg	1	.....	.....
D	BUAH TOMATO (Saiz Sederhana)	kg	8	.....	.....
E	CILI MERAH BESAR (Saiz Sederhana)	kg	4	.....	.....
F	CILI API HIJAU (Saiz Sederhana)	kg	5	.....	.....
G	SERAI (5 batang / seikat) (Saiz Sederhana)	ikat	20	.....	.....
H	DAUN KARI (10 batang / seikat) (Saiz Sederhana)	ikat	5	.....	.....
J	DAUN LIMAU PURUT (10 helai / paket) (Saiz Sederhana)	paket	6	.....	.....
K	KANGKUNG (Saiz Sederhana)	kg	12	.....	.....
L	BAYAM HIJAU (Saiz Sederhana)	kg	12	.....	.....
M	SAWI (Saiz Sederhana)	kg	10	.....	.....
N	BENDI (Saiz Sederhana)	kg	6.5	.....	.....
P	LIMAU KASTURI (Saiz Sederhana)	kg	4	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN (RM)				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN				.....
4.0	PEMBEKALAN SAYUR- SAYURAN - SAMB				
	4.1 Membekal dan menghantar sayur-sayuran yang segar seperti yang dinyatakan atau yang setara dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	KOBIS BULAT (HIJAU) (Saiz Sederhana)	biji	10	.....	.....
B	CENDAWAN TIRAM (500 g / paket) (Saiz Sederhana)	paket	10	.....	.....
C	LOBAK MERAH (Saiz Sederhana)	kg	12	.....	.....
D	KACANG BUNCIS (Saiz Sederhana)	kg	7	.....	.....
E	JAGUNG MUDA (10 g) (Saiz Sederhana)	paket	10	.....	.....
F	BUNGA KANTAN (Saiz Sederhana)	batang	8	.....	.....
G	DAUN KESUM (100 g / seikat) (Saiz Sederhana)	ikat	5	.....	.....
H	TIMUN (Saiz Sederhana)	kg	4	.....	.....
J	KOBIS BUNGA (500 g / seikat) (Saiz Sederhana)	biji	20	.....	.....
K	DAUN KUNYIT (50 g / seikat) (Saiz Sederhana)	ikat	6	.....	.....
L	DAUN PANDAN (100 g / seikat) (Saiz Sederhana)	ikat	2	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN (RM)				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN				.....
4.0	PEMBEKALAN SAYUR- SAYURAN - SAMB 4.1 Membekal dan menghantar sayur-sayuran yang segar seperti yang dinyatakan atau yang setara dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	LENGKUAS (Saiz Sederhana)	kg	4	.....	.....
B	HALIA MUDA (Saiz Sederhana)	kg	6	.....	.....
C	KUNYIT HIDUP (Saiz Sederhana)	kg	2	.....	.....
D	UBI KENTANG (Saiz Sederhana)	kg	16	.....	.....
E	BAWANG MERAH BESAR (Saiz Sederhana)	kg	50	.....	.....
F	BAWANG PUTIH (Siap Dikupas) (Saiz Sederhana)	kg	11	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
5.0	PEMBEKALAN BAHAN KERING				
	5.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui HALAL dan disahkan oleh JAKIM dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	BERAS (10 kg) * Jenama <i>JASMINE</i> atau setaraf dengannya	kg	280	.....	.....
B	SUSU PEKAT (500 g) * Jenama <i>DAIRY CHAMP</i> atau setaraf Dengannya	tin	12	.....	.....
C	SUSU KOTAK FULL CREAM (1 liter) * Jenama <i>DUTCH LADY</i> atau setaraf dengannya	kotak	50	.....	.....
D	GULA PASIR (1 kg) * Jenama <i>PRAI</i> atau setaraf dengannya	kg	10	.....	.....
E	BIJIRIN SARAPAN (450 g) * Jenama <i>NESTLE KOKO KRUNCH / HONEY STAR / MILO</i> atau setaraf dengannya	kotak	30	.....	.....
F	SERBUK MINUMAN MALT COKLAT (2kg) * Jenama <i>VICO</i> atau setaraf dengannya JENAMA: SAJI atau setaraf dengannya	paket	3	.....	.....
G	GARAM HALUS (400 g)	paket	18	.....	.....
H	MINYAK MASAK (5 kg)	botol	16	.....	.....
J	SANTAN KOTAK (1 liter)	kotak	50	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN (RM)				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN				.....
5.0	PEMBEKALAN BAHAN KERING -SAMB				
	5.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui HALAL dan disahkan oleh JAKIM dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
	JENAMA: ADABI atau setaraf dengannya				
A	REMPAH KARI IKAN (250 g)	paket	10	.....	.....
B	REMPAH KARI DAGING (250 g)	paket	10	.....	.....
C	REMPAH KURMA (250 g)	paket	4	.....	.....
D	REMPAH SUP (250 g)	paket	4	.....	.....
E	SERBUK KUNYIT (250 g)	paket	8	.....	.....
F	SOS TIRAM (510 g)	botol	6	.....	.....
G	ASAM JAWA EXTRA (200 g)	botol	13	.....	.....
H	SUP BUNJUT PEK EKONOMI (24 unit / papan) * Jenama <i>ADABI</i> atau setaraf dengannya	NOS	2	.....	.....
J	PES TOMYAM (450 g) * Jenama <i>MAEPRANOM</i> atau setaraf dengannya	tin	5	.....	.....
K	SERBUK PERASA (500 g) * Jenama <i>MAGGI CUKUP RASA</i> atau setaraf dengannya	paket	5	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN (RM)				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN				.....
5.0	PEMBEKALAN BAHAN KERING -SAMB				
	5.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui HALAL dan disahkan oleh JAKIM dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	KAYA AUNTIE ROSIE'S ORIGINAL * Jenama GARDENIA (200 g) atau setaraf dengannya	NOS	7	.....	.....
B	CILI KERING TIDAK PEDAS	kg	3	.....	.....
C	TELUR AYAM GRED C (30 biji)	papan	40	.....	.....
D	JENAMA: FAIZA atau setaraf dengannya TEPUNG GANDUM (1 kg)	kg	10	.....	.....
E	BIHUN (400 g)	paket	18	.....	.....
F	JENAMA: LIFE atau setaraf dengannya SOS CILI (500 g)	botol	20	.....	.....
G	SOS TOMATO (485 g)	botol	6	.....	.....
H	MARGERIN * Jenama PLANTA (480 g) atau Setaraf dengannya	tin	10	.....	.....
J	KICAP MANIS (650ml) * Jenama JALEN atau setaraf dengannya	botol	30	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN (RM)				

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
	JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN				.....
5.0	PEMBEKALAN BAHAN KERING -SAMB				
	5.1 Membekal dan menghantar bahan-bahan kering seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui HALAL dan disahkan oleh JAKIM dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak.				
A	ASAM KEPING (100 g / paket)	kg	1	.....	.....
B	IKAN BILIS PUTIH BELAH	kg	2	.....	.....
C	KAYU MANIS	kg	0.2	.....	.....
D	BUNGA LAWANG	kg	0.2	.....	.....
E	BUNGA CENGKIH	kg	0.2	.....	.....
F	KERISIK	kg	1	.....	.....
G	HALBA CAMPUR	kg	0.2	.....	.....
H	BUAH SAWI	kg	0.2	.....	.....
J	BUAH PELAGA	kg	0.2	.....	.....
	JENAMA: <i>MUNCHY'S</i> atau setaraf dengannya				
K	BISKUT CAMPURAN (<i>TOP MIX</i>) (900 g)	paket	11	.....	.....
L	BISKUT MARIE (300 g)	paket	50	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				

[illegible]

BIL	HURAIAN	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH SEBULAN (RM)
7.0	PEMBEKALAN MAKANAN SEGERA & SEJUK BEKU 7.1 Membekal dan menghantar makanan roti dan kek seperti jenama yang dinyatakan atau setara dengannya yang diperolehi dari sumber yang diperakui HALAL dan disahkan oleh JAKIM dan diperakui oleh pihak Majlis sepanjang tempoh kontrak. JENAMA: GARDENIA atau setaraf dengannya				
A	ROTI PUTIH JUMBO (600 g)	paket	30	.....	.....
B	ROTI INTI KRIM (50 g) (Perisa Coklat / Jagung / Vanilla)	paket	330	.....	.....
C	ROTI Toast'em (340 g) (Perisa Coklat Kismis / Mentega Karamel / Mentega Kismis)	paket	20	.....	.....
	JENAMA: FUJI BAKERY atau setaraf dengannya				
D	KEK GULUNG (Perisa Pandan / Coklat) (270 g)	paket	40	.....	.....
E	KEK MARBLE (Perisa Coklat / Original) (300 g)	paket	52	.....	.....
F	KEK PISANG (600 g)	paket	16	.....	.....
G	MINI BAHULU (150 g)	paket	55	.....	.....
H	PAU (KACANG MERAH) (6 biji / paket) * Jenama KARTS atau setaraf dengannya	paket	60	.....	.....
	JENAMA: RAMLY atau setaraf dengannya				
J	KARIPAP AYAM (350 g) (10 biji / paket)	paket	30	.....	.....
K	SAMOSA KENTANG (10 biji / paket)	paket	30	.....	.....
	JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM)				



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

PENENTUAN PERKHIDMATAN

PENENTUAN PERKHIDMATAN

1.0 PERSEDIAAN AWALAN

- 1.1 Pihak Petender hendaklah menyediakan perkara-perkara berikut bagi melaksanakan perkhidmatan ini iaitu :-
 - 1.1.1 Memastikan pekerjaanya mempunyai perlindungan di bawah PERKESO (warganegara/penduduk tetap) atau Perlindungan Insurans/Takaful yang mana berkaitan kepada MBSJ sebelum memulakan perkhidmatan ini dan perlu merujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender. Perkara ini akan dinyatakan dengan lebih jelas di Surat Setuju Terima (SST) untuk jenis insurans yang perlu diambil.
 - 1.1.2 Menyediakan Bon Perlaksanaan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,001.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).
 - 1.1.3 Menyediakan Laporan Bulanan yang mengandungi gambar barang keperluan dan bahan mentah mengikut senarai lokasi.

2.0 PENEKANAN MUTU PERKHIDMATAN

- 2.1 Pihak Petender perlu memberikan perkhidmatan yang terbaik dengan menyediakan barang keperluan dan bahan mentah yang segar, bersih dan sempurna serta pekerja-pekerja yang berpengalaman dan mengutamakan mutu kebersihan yang tinggi.
- 2.2 Jika kekurangan pekerja di atas sebab-sebab cuti sakit, cuti kecemasan dan cuti tahunan, pihak Petender hendaklah segera menggantikan dengan pekerja lain supaya perjalanan penghantaran bahan-bahan mentah tidak terganggu. Sekiranya tiada penggantian, denda akan dikenakan.
- 2.3 Pekerja hendaklah mempamerkan adab, kesopanan, kebersihan diri yang baik dan perlu bebas daripada sebarang penyakit atau kesan luka terbuka. Serta pekerja yang terlibat dalam proses penghantaran barang hendaklah mendapatkan **suntikan vaksinasinya lengkap (Typhoid) TY2** yang masih aktif.

- 2.4 Kemudahan dan peralatan logistik yang digunakan bagi penyimpanan dan penghantaran barang, termasuk stor penyimpanan, hendaklah sentiasa dalam keadaan bersih, suci dan sesuai.
- 2.5 Pihak Petender perlu memaklumkan lokasi sumber bekalan bahan mentah seperti ayam dan ikan serta memastikan bekalan ayam mematuhi sijil halal yang sah mematuhi spesifikasi yang ditetapkan oleh Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) / Majlis Agama Islam Negeri (MAIN).
- 2.6 Barang keperluan yang dibekalkan hendaklah belum melepasi daripada tarikh tamat tempoh penggunaannya dan diperolehi daripada sumber yang diyakini halal mengikut spesifikasi yang dikeluarkan oleh Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM).
- 2.7 Bahan-bahan mentah yang dibekalkan tidak dibenarkan diletakkan di atas lantai semasa proses pengendalian, pemunggahan, pemuatan atau penghantaran serta hendaklah dibungkus dengan rapi dan sentiasa memastikan semua berada dalam keadaan bersih, baik dan segar.

3.0 KAWALAN OPERASI PEMBUNGKUSAN

- 3.1 Pembungkusan bahan basah seperti ayam, ikan, sayur dan seumpamanya hendaklah menggunakan pembungkusan disertakan dengan ais bagi memastikan keadaan bahan kekal segar dan berada dalam keadaan yang baik.
- 3.2 Bekas bungkusan seperti plastik, polisterin dan bahan pembungkus lain yang digunakan hendaklah bersih, selamat, ada gred makanan (food grade) serta berfungsi dengan baik.
- 3.3 Pihak Petender hendaklah mempunyai alat peranti pengukur suhu (*temperature recorder*) untuk merekodkan suhu dan dikalibrasi secara berkala. Bacaan suhu hendaklah direkodkan sebelum berlepas ke Taska, semasa dalam perjalanan, dan selepas tiba di Taska sebelum penyerahan bahan kepada tukang masak.
- 3.4 Semua produk di dalam kenderaan pengangkutan hendaklah dilabel supaya penyusunan produk ikut kategori.
- 3.5 Produk dingin hendaklah disimpan antara suhu minus 1°C hingga 10°C, produk sejuk beku hendaklah disimpan pada suhu di bawah minus 18°C.

- 3.6 Produk mentah dan produk separa siap perlu disimpan secara berasingan bagi mengelakkan pencemaran silang. Seperti contoh, ikan yang belum dibersihkan tidak boleh diletakkan bersama ikan yang telah siap dipotong.
- 3.7 Produk makanan (*food*) dan produk/bahan bukan makanan (*non food*) hendaklah disimpan secara berasingan untuk memastikan keselamatan dan kebersihan bahan makanan terjamin. Seperti contoh, ayam segar tidak boleh diletakkan bersama dan sabun pencuci.
- 3.8 Bekas bertutup hendaklah digunakan bagi melindungi bahan mentah dan produk makanan daripada pencemaran.
- 3.9 Mempunyai sistem/kaedah untuk pembungkusan mengasingkan makanan daripada bahan bukan makanan semasa pengangkutan bagi menghalang sebarang risiko pencemaran.

4.0 **KEPERLUAN KHAS PENGANGKUTAN**

4.1 Keperluan Khas Pengangkutan Daging

- 4.1.1 Pengangkutan bagi daging segar (karkas) hendaklah diangkut sebagai beban gantung atau diletakkan di atas rak bagi melindungi dan mengelakkan daripada apa-apa pencemaran.
- 4.1.2 Suhu produk daging sejuk beku perlu pada di bawah minus 18°C semasa pengangkutan.

4.2 Keperluan Khas Pengangkutan Ikan

- 4.2.1 Pengangkutan ikan segar, ikan nyahsejuk beku yang tidak diproses dan krustasea atau moluska yang telah diproses dikekalkan pada suhu yang menghampiri suhu ais cair;
- 4.2.2 Suhu Ikan sejuk beku atau semua bahagian hasil ini perlu dikekalkan pada suhu di bawah minus 18°C.
- 4.2.3 Ikan sejuk beku dalam air garam yang dimaksudkan untuk diproses sebagai makanan dalam tin disimpan pada suhu di bawah minus 9°C.

- 4.2.4 Air daripada ais yang cair di dalam bekas yang digunakan untuk mengangkut atau menyimpan ikan hendaklah tidak bersentuhan dengan ikan. Langkah ini bertujuan untuk mengekalkan kesegaran, kualiti dan kebersihan ikan sepanjang proses penyimpanan dan penghantaran.
- 4.2.5 Boleh mengekalkan suhu dan kelembapan yang dikehendaki bersesuaian dengan produk makanan yang diangkut.
- 4.3 Kenderaan yang digunakan untuk mengangkut makanan yang berasal daripada babi (sus scrofa) tidak boleh digunakan untuk mengangkut apa-apa makanan bukan berasal daripada babi.
- 4.4 Suhu Kenderaan untuk mengangkut makanan dingin atau sejuk beku, hendaklah mempunyai kawalan seperti suhu ruang penyimpanan sejuk bagi kenderaan adalah antara minus 1°C hingga 10°C bagi makanan dingin dan di bawah minus 18°C bagi makanan sejuk beku;
- 4.5 Ruang penyimpanan sejuk bagi kenderaan itu dibuat daripada bahan tidak telap air.
- 4.6 Kenderaan pengangkutan itu dipasang dengan kelengkapan penyejuk mekanikal yang diletakkan bagi membolehkan akses yang secukupnya kepada semua bahagian kelengkapan itu bagi memudahkan pembersihan.
- 4.7 Kenderaan mengangkut makanan dingin dan sejuk beku hendaklah mempunyai kawalan bagi memastikan rantai sejuk makanan tidak terganggu, tetapi kawalan suhu di luar bagi tempoh terhad yang tidak menyebabkan risiko kepada kesihatan adalah dibenarkan.

5.0 KEROSAKAN TERHADAP BARANG KEPERLUAN DAN BAHAN-BAHAN MENTAH

- 5.1 Pihak Petender hendaklah sentiasa menjalankan kerja-kerja dengan amanah dan berhati-hati untuk mengelakkan kerosakkan terhadap bahan-bahan mentah yang dihantar dan sekiranya berlaku kerosakan pihak Petender hendaklah bertanggungjawab menggantikan bahan mentah yang dihantar pada hari yang sama; atau

- 5.2 Pihak Majlis berhak menolak bahan mentah yang rosak atau tidak menepati spesifikasi serta menuntut ganti rugi daripada pihak Petender yang bersamaan dengan nilai setara bahan mentah yang tersebut; atau
- 5.3 Sekiranya selepas penyerahan didapati bahan mentah rosak atau tidak mengikut spesifikasi maka pihak Majlis berhak menolak bahan mentah tersebut dan meminta pihak Petender untuk menggantikan dengan bahan mentah yang baharu pada hari yang sama atau membayar kepada pihak Majlis ganti rugi yang bernilai setara dengan nilai bahan mentah tersebut.

6.0 KETIADAAN BAHAN MENTAH

- 6.1 Pihak Petender adalah bertanggungjawab bagi menggantikan bahan mentah atau barang yang tidak boleh didapati dengan barang atau jenama setaraf dari segi harga dan kualiti bahan tersebut.

7.0 KELEWATAN PENGHANTARAN

- 7.1 Pihak Petender adalah bertanggungjawab dalam memastikan bekalan bahan mentah dihantar mengikut jadual yang telah ditetapkan. Sebarang kelewatan penghantaran akan menjejaskan Laporan Prestasi Petender.

8.0 TEMPOH KONTRAK

- 8.1 Kontrak membekal barang-barang keperluan dan bahan mentah untuk Taska MBSJ USJ 3, Subang Jaya dan Taska MBSJ Kuarters Permata Sari, Puchong Selangor Darul Ehsan ini berkuatkuasa pada 1 Januari 2027 sehingga 31 Disember 2027 tempoh kontrak selama satu (1) tahun.
- 8.2 Sekiranya pihak Petender berhasrat untuk membatalkan perjanjian sebelum tamat tempoh kontrak tanpa memberi alasan yang munsubah serta tidak memberikan tempoh waktu yang mencukupi kepada pihak Majlis untuk mengadakan perbincangan dan menentukan tindakan yang sewajarnya. Pihak Majlis berhak mengambil sebarang tindakan yang sewajarnya kepada pihak Petender, termasuk membuat tuntutan ganti rugi dan mempertimbangkan untuk menyenarai hitam syarikat Petender daripada menyertai sebarang perolehan atau projek Majlis.

JADUAL DAN SYARAT-SYARAT PERKHIDMATAN

1.0 PENGHANTARAN BAHAN MENTAH

- 1.1 Pihak Petender hendaklah menghantar bahan-bahan mentah tersebut pada setiap minggu setiap hari pertama bekerja pada pukul 6.00 pagi – 8.00 pagi.
- 1.2 Pihak Petender perlu menghantar bekalan bahan mentah di Kedua-dua lokasi iaitu Taska MBSJ USJ 3, Subang Jaya dan Taska MBSJ Kuarters Permata Sari, Puchong, Selangor Darul Ehsan.
- 1.3 Jika kekurangan pekerja di atas sebab-sebab cuti sakit, cuti kecemasan dan cuti tahunan, pihak Petender hendaklah segera menggantikan dengan pekerja lain supaya perjalanan penghantaran bahan-bahan mentah tidak terganggu. Sekiranya tiada penggantian, denda akan dikenakan.
- 1.4 Semua pekerja hendaklah menunjukkan adab dan kesopanan, kebersihan diri dan pekerja perlu bebas daripada sebarang penyakit atau kesan luka terbuka serta bahan mentah yang dibekalkan tidak dibenarkan diletakkan terus di atas lantai semasa proses pengedaran, pemunggahan, pemuatan atau penghantaran serta hendaklah dibungkus dengan rapi serta sentiasa memastikan semua berada dalam keadaan bersih, baik dan segar.
- 1.5 Sekiranya terdapat barang yang rosak atau tidak mencukupi semasa penghantaran dilakukan, Pihak Majlis berhak memulangkan semula dan pihak Petender perlu menggantikan dengan bahan mentah yang baru pada hari yang sama atau denda.
- 1.6 Pihak Petender perlu mengemukakan Laporan Bergambar Penghantaran Barang bulanan kepada pihak Majlis.
- 1.7 Pihak Majlis berhak membuat pemotongan bayaran mengikut kadar harga jika sekiranya barang keperluan dan bahan mentah yang dihantar tidak berkualiti seperti rosak, busuk dan tidak mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan dalam **BAHAGIAN J SENARAI KUANTITI.**



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

TERMA BAYARAN

1.0 TERMA BAYARAN

1.1 Syarat-syarat tuntutan pembayaran (*claim*).

BIL	BUTIRAN	PEMATUHAN
1	Pihak Petender hendaklah menghantar keseluruhan bekalan bahan mentah termasuk lain-lain pembekalan seperti yang dinyatakan dalam Borang Tempahan/Borang Pesanan.	Wajib
2	Tuntutan pembayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan oleh wakil pihak Majlis mengikut Borang Tempahan atau Borang Pesanan.	Wajib
3	Pihak Petender hendaklah memastikan penghantaran dibuat mengikut jadual mingguan yang ditetapkan. Kelewatan tanpa sebab munasabah boleh dikenakan denda atau potongan kadar bayaran.	Wajib
4	Pihak Petender hendaklah menyediakan Laporan bergambar sebelum dan semasa penghantaran, termasuk gambar item, tarikh, masa dan lokasi serta ditandatangani dan dicop rasmi syarikat.	Wajib
5	Surat Akuan Siap Kerja, invois dan salinan arahan pesanan (DO) hendaklah ditandatangani oleh Pengarah Syarikat serta dicop dengan cop rasmi syarikat.	Wajib
6	Surat Akuan Siap Kerja, Invois rasmi dan salinan arahan pesanan (DO) yang telah ditandatangani hendaklah dikemukakan bersama laporan bergambar bulanan bagi setiap tuntutan bayaran.	Wajib
7	Tuntutan bayaran bulanan hanya boleh dibuat apabila perkhidmatan bagi bulan berkenaan telah selesai.	Wajib
8	Mematuhi peraturan-peraturan tuntutan bayaran yang ditetapkan oleh Pihak Majlis.	Wajib



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN M

KADAR DENDA

1.0 KADAR DENDA

1.1 Sekiranya pihak petender gagal memenuhi kriteria yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis, denda yang ditetapkan adalah seperti berikut:

Bil.	KEADAAN	KADAR DENDA/TINDAKAN
1.	Kelewatan penghantaran kurang tiga (3) jam daripada waktu penyerahan yang dipersetujui	5% daripada nilai pesanan
2.	Kelewatan penghantaran lebih tiga (3) jam daripada waktu penyerahan yang dipersetujui.	10% daripada nilai pesanan
3.	Kelewatan penghantaran lebih enam (6) jam daripada waktu penyerahan yang dipersetujui.	20% daripada nilai pesanan - Pihak Majlis berhak menuntut ganti rugi atau menolak bekalan tersebut dan mendapatkan bekalan bahan mentah dan barang keperluan daripada sumber lain. - Semua kos termasuk kos pentadbiran perlu ditanggung sepenuhnya oleh Petender.
4.	Bekalan bahan mentah dan barang keperluan yang diterima tidak menepati spesifikasi yang ditetapkan.	20% daripada nilai pesanan - Pihak Majlis berhak menuntut ganti rugi atau menolak bekalan tersebut dan mendapatkan bekalan bahan mentah dan barang keperluan daripada sumber lain. - Semua kos termasuk kos pentadbiran perlu ditanggung sepenuhnya oleh Petender.

2.1 Sekiranya pihak petender dikenakan denda, pihak MBSJ mempunyai dua pilihan seperti berikut:

2.1.1.1 Bayaran denda akan dipotong daripada bayaran tuntutan (**claim**) penghantaran bekalan seterusnya kepada Pihak Petender, atau ;

2.1.1.2 Pihak Petender terus membayar denda tersebut kepada Pihak MBSJ.



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN N

PELAN LOKASI / GAMBAR

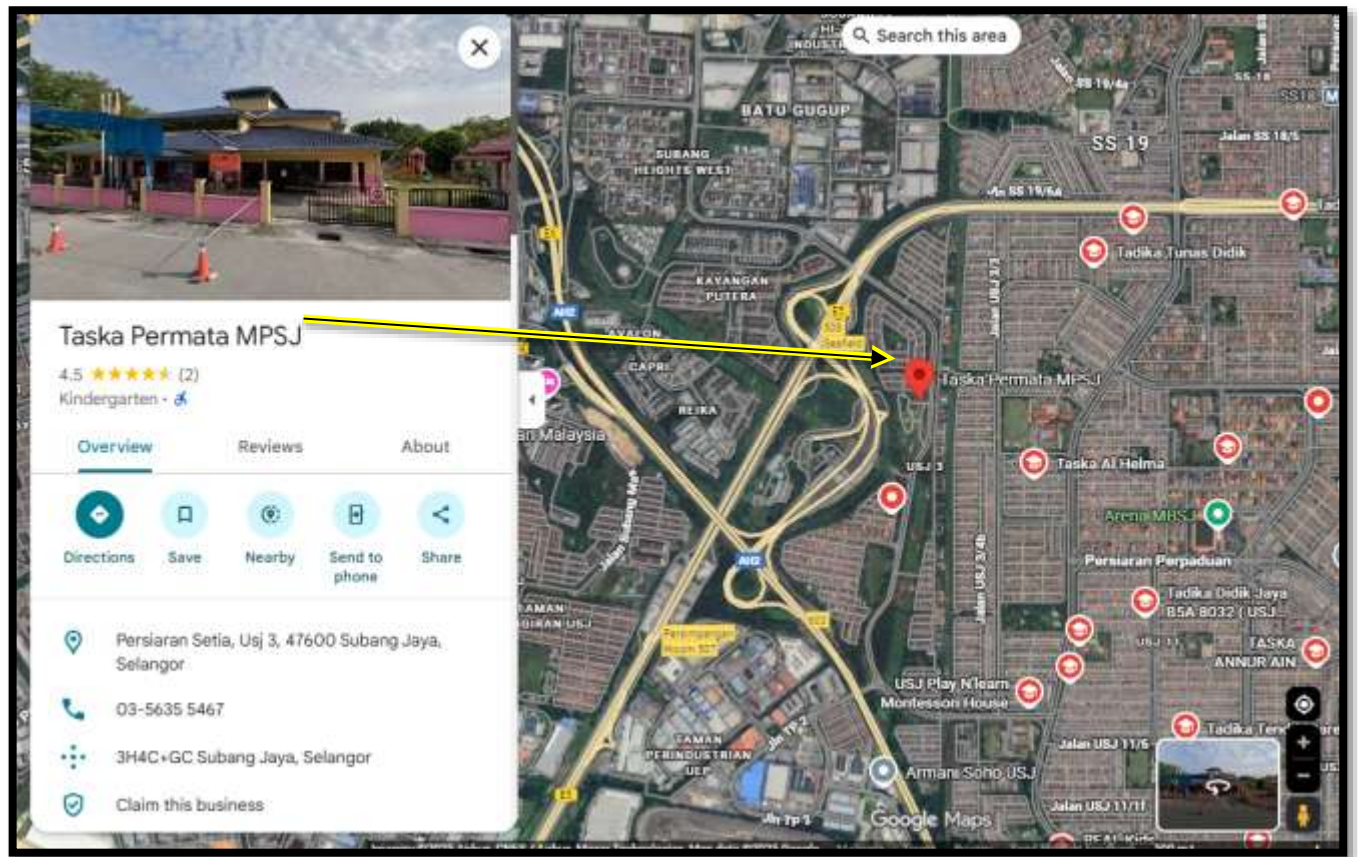
1.0 Berikut merupakan lokasi-lokasi penghantaran bahan mentah dan barang keperluan seperti yang tertera dalam kontrak :

1.1 Taska MBSJ USJ 3, Subang Jaya

Persiaran Setia, USJ 3,

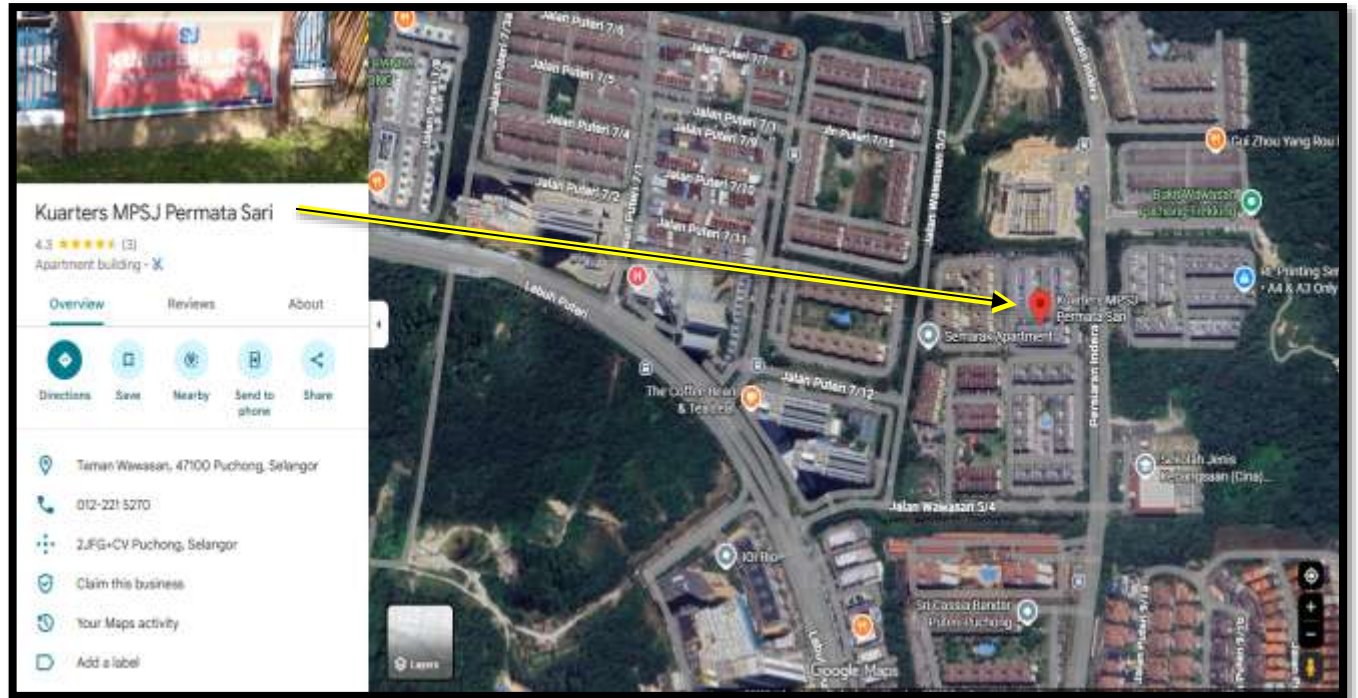
47600, Subang Jaya,

Selangor Darul Ehsan.



1.2 Taska MBSJ Kuarters Permata Sari, Puchong

Blok Delima, Kuarters MBSJ,
Pangsapuri Permata Sari,
Taman Wawasan,
47100 Puchong, Selangor.





MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BAHAGIAN P

MAKLUMAT PETENDER